研究生培养计划制定规则

**一、研究生培养计划制定审核流程**

查看本专业培养方案——选择研究方向——选择相应计划课程——提交导师审核——导师审核通过——提交学院审核——学院审核通过——选课。

**二、培养计划制定注意事项**

1.个人培养计划是研究生培养的核心内容，一般情况下，已完成并审核通过的培养计划不允许进行调整，因此在制定计划时请务必与个人导师进行商讨，慎重考虑，因需而定。

2.个人培养计划的学分要求不得低于本专业培养方案规定的总学分要求及各模块课程和环节的学分要求。

3.已制定的个人培养计划中的相关课程，在获得成绩后将无法再进行该课程计划的调整。

4.培养计划中的必修课程与环节在任何情况下均不能进行调整，必须完成。

5.学校开放制定培养计划和选课期间，如已完成选课，在调整计划时须先进行退课处理，再进行该门课程的计划调整。

6.因培养方案课程体系修改、教学计划调整出现的课程停开、取消等原因不能再执行原个人培养计划者，可线下向导师、学院申请调整培养计划，经学院、研究生院审批通过后，由研究生院进行调整操作。

**三、培养计划制定图解说明**

1.查看关联培养方案及选择研究方向：选择“培养》选择方向”可查看全部培养方案信息，并**首先**选择“研究方向”，如下图。

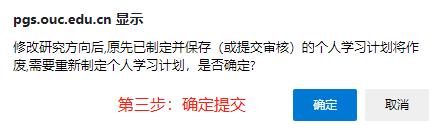


图1.1

2.研究方向确定后再“制定培养计划”，选择“培养》个人培养计划”制定。如下图：



图2.1

培养方案中的必修课程已自动添加到培养计划中，无法退选。



图2.2

培养方案中的选修课程根据学分要求，可以进行选择和退选。



图2.3

公共选修课为体育、美育、劳动教育等综合素养提升类课程，课程号为000K9999。点击“增加公共选修课”，弹出下图对话框按照图示进行添加操作。



图2.4

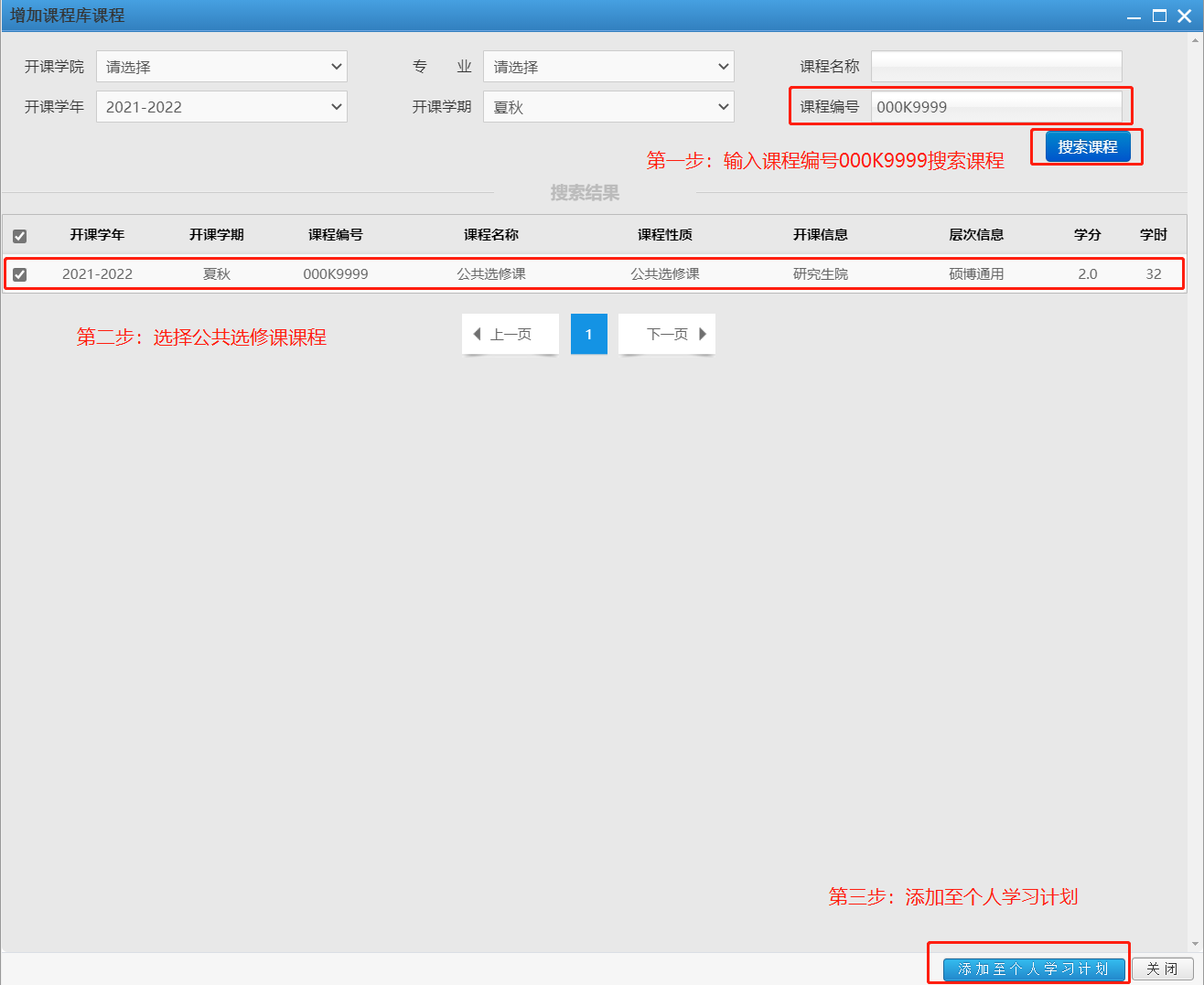


图2.5

跨学科课程应根据培养方案要求，在导师指导下选择。

方式一：培养方案中已列出跨学科课程的（如下图）可直接点“选择”添加课程。



图2.6

方式二：根据培养方案要求，在导师指导下增加跨学科课程。点击“增加跨学科课程”，弹出下图对话框，选择相应的课程进行添加。

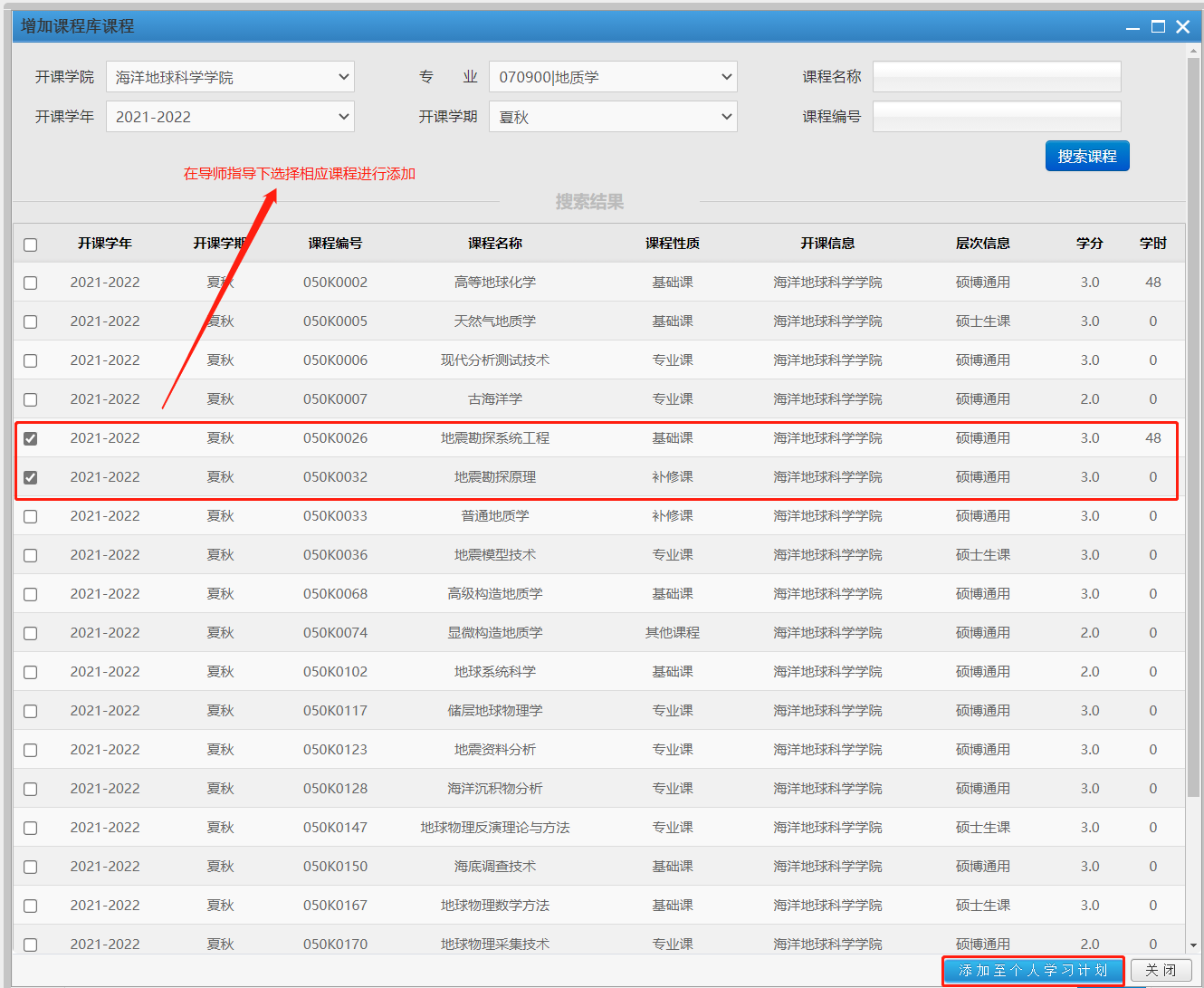


图2.7

3.培养计划保存与提交

培养计划未完成制订情况下可先进行保存，再继续进行修改，如下图：

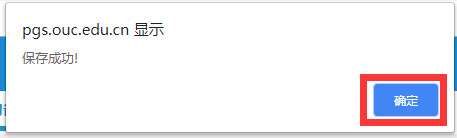


图3.1

研究生应在学校规定的时间内完成培养计划的制订、提交，经导师和学院审核通过后方可选课，如下图：



图3.2

提交后联系导师和学院进行审核



图3.3

显示通过后进行选课



图3.4

如果培养计划被导师或学院任何一方做“不通过”驳回处理，需继续修改计划并重新提交导师和学院进行审核。